

LEIDRAAD AANVRAAG

INHOUDSOPGAVE

1. Inleiding	3
2. Project	4
3. Budgetten	6
4. Projectfocus	7
5. Werkpakketten	8
6. Doelgroepen	10
7. Gelijke kansen en duurzame ontwikkeling	11
8. Partners	12
9. Projectoproep	16
10. Documenten	17
11. Indiening	18

1. INLEIDING



Deze leidraad is opgesteld voor projectaanmeldingen die groen licht hebben gekregen van het Comité van Toezicht en uitgewerkt kunnen worden tot een complete aanvraag. Hierbij wordt voortgebouwd op de informatie die al is ingegeven voor de aanmelding (zie daarvoor de 'Leidraad aanmelding' op onze website).

Dit document volgt de opbouw van de uit het e-loket genereerbare PDF. Wij raden u aan om ook deze leidraad eerst **in zijn geheel** door te nemen en pas daarna te starten met het aanvullen van het e-loket. De hier genoemde selectiecriteria verwijzen naar de criteria die zijn vastgelegd in het Programmareglement. De leidraad geeft voor ieder onderdeel nog eens een indicatief maximum aantal tekens aan (opgelet: inclusief spaties). Het strekt tot aanbeveling om dit maximum niet te overschrijden.



Aanvullend op deze leidraad raden wij aan om het korte overzicht *Tips voor het e-loket (aanvraag)* te raadplegen voor meer praktische en technische duiding van het e-loket (zie hiervoor, en voor andere documenten: <http://www.grensregio.eu/mijn-project/project-indienen>).

2. PROJECT '[projectnaam]'

Projectnaam

Is reeds ingevuld en kan worden gewijzigd.
Maximum aantal tekens: 30

Startdatum

dd/mm/jjjj

U vermeldt hier een realistische startdatum van uw project. Houd rekening met de tijd die nodig is voor de beoordeling en definitieve goedkeuring.

Selectiecriteria: technische criteria 3 en 4.



- De startdatum van het project kan ten vroegste de **indieningsdatum** van de uitgewerkte projectaanvraag zijn. Let op: een start vòòr de goedkeuring van het project is op eigen risico!
- Vergeet deze datum niet aan te passen bij een eventuele herwerking.

Einddatum

dd/mm/jjjj

U vermeldt hier een realistische einddatum van uw project.

Selectiecriteria: technisch criterium 3; inhoudelijk criterium 13.



- De maximaal toegestane uitvoeringsperiode van een project is normaliter 3 jaar. De einddatum valt dus maximaal 3 jaar na de startdatum, bijv. van 01/09/2016 t.e.m. 31/08/2019 (en dus niet t.e.m. 01/09/2019).
- Om in aanmerking te komen voor EFRO-steun dienen de te bewijzen uitgaven gemaakt te zijn binnen de projectperiode (d.w.z. factuurdata tussen start- en einddatum project).
- Vergeet de einddatum niet aan te passen bij een eventuele herwerking van uw aanvraag.

Geef een beschrijving van de probleemstelling of opportuniteit waar het project zich op richt en verantwoord deze probleemstelling of opportuniteit voor het programmagebied

Te wijzigen na voorwaarden of adviezen van het Comité van Toezicht.

*Selectiecriteria: inhoudelijk criterium 1.
Indicatief maximum aantal tekens: ca. 3.000*

Specificeer de projectdoelstelling

Te wijzigen na voorwaarden of adviezen van het Comité van Toezicht.

*Selectiecriteria: ontvankelijkheidscriteria 6 en 7; inhoudelijk criterium 10.
Indicatief maximum aantal tekens: ca. 2.000*

Geef aan waarom grensoverschrijdende samenwerking nodig is voor dit project en welke toegevoegde waarde de grensoverschrijdende samenwerking heeft voor dit project

Te wijzigen na voorwaarden of adviezen van het Comité van Toezicht.

*Selectiecriteria: inhoudelijke criteria 3 en 5.
Indicatief maximum aantal tekens: ca. 2.000*

Hoe zullen de projectresultaten gebruikt worden na afloop van het project?

Deze vraag is aanvullend ten opzichte van de aanmelding. Hier geeft u aan hoe de te behalen resultaten na de projectperiode worden ingezet. Denk hier bijvoorbeeld aan de inzet van opgedane kennis binnen een breder netwerk of de doorontwikkeling van gebouwde infrastructuur of de vermarkting van een ontwikkeld product.

Bij de inhoudelijke werkpakketten wordt gevraagd om meer in detail concrete maatregelen te benoemen ten behoeve van de continuïteit van de projectresultaten. Ook dient elke partner apart aan te geven hoe de resultaten binnen de eigen organisatie worden gebruikt.

*Selectiecriteria: inhoudelijke criteria 7 en 11.
Indicatief maximum aantal tekens: ca. 2.000*

3. BUDGETTEN

In de aanvraag wordt een overzicht gegeven van de budgetten per werkpakket, het totaalbudget en de gevraagde EFRO-bijdrage. Dit overzicht wordt automatisch gegenereerd op basis van de ingevoerde budgetten. (Zie tevens 'Partners')

De vermelde projectbudgetten per werkpakket, inclusief projectmanagement en communicatie, moeten in goede verhouding staan tot de hierin voorziene activiteiten en hun verwachte output, maar ook tot het volledige projectbudget. De gevraagde budgetten dienen bij de uitwerking van de aanvraag kritisch bekeken te worden. Eventuele voorwaarden en adviezen van het Comité van Toezicht terzake moet u hier zeker bij betrekken.

Selectiecriteria: ontvankelijkheidscriterium 10; inhoudelijke criteria 2 en 15.

4. PROJECTFOCUS

Aan welke programma prioriteit - specifieke doelstelling draagt het project bij?

Alleen aan te passen wanneer de aanmelding in een andere specifieke doelstelling is gepreselecteerd dan waarin deze is ingediend.

Verwachte score programma-indicatoren

Hier geeft u per programma-indicator een verwachte score voor uw project. Klik op de info-icoontjes in het e-loket voor de definitie van elke indicator.

Het is aan te bevelen om eerst de informatie in de werkpakketten en output te beschrijven, en op basis daarvan de programma-indicatoren in te vullen.

De streefwaardes voor de gehele programmaperiode zijn te vinden in het Samenwerkingsprogramma Interreg Vlaanderen-Nederland 2014-2020.

Beschrijf de bijdrage van het project aan de gekozen specifieke doelstelling van het programma

Het is wenselijk om een korte toelichting te geven op de verwachte score voor de programma-indicatoren. Met andere woorden: op welke manier verwacht u de voorziene score te behalen? Pas deze onderbouwing zeker aan als uw project in een andere specifieke doelstelling is gepreselecteerd dan ingediend.

Selectiecriteria: inhoudelijk criterium 2.

Indicatief maximum aantal tekens: ca. 2.000

5. WERKPAKKETTEN

Neem voor wijzigingen in de werkpakketten en activiteiten zeker de voorwaarden en adviezen van het Comité van Toezicht goed door. Op deze manier kunt u de inhoud van uw projectvoorstel verder verbeteren.

Projecten die een projectpartner light-constructie voorzien, kunnen op deze plek de daarvoor benodigde informatie plaatsen. Raadpleeg zeker de vereisten hiervoor uit het Programmareglement en de 'Informatiefiche Projectpartner Light' op onze website.

Selectiecriteria: inhoudelijke criteria 4, 11, 12, 13, 15, 18 en 19

Indicatief maximum aantal tekens:

- voor de titel van een werkpakket/activiteit: max. 50
- voor de omschrijving van een werkpakket: ca. 2.000
- voor de omschrijving van een activiteit: ca. 1.500

Hieronder ziet u welke informatie aanvullend gevraagd wordt t.o.v. de aanmelding.

Beschrijf de concrete maatregelen die genomen worden tijdens en na de projectuitvoering om de duurzaamheid/continuïteit van de projectoutput en resultaten te verzekeren en/of te versterken

Hier geeft u op het niveau van het werkpakket aan welke concrete acties worden voorzien t.b.v. duurzaamheid en continuïteit (m.u.v. WP 1 en WP2). Hoe worden toekomstige activiteiten mogelijk gemaakt? In hoeverre kan dit zonder verdere subsidiëring? Welke ontwikkelde producten kunnen worden vermarkt?

Zal de projectaanpak te gebruiken zijn in andere projecten of organisaties?

Selectiecriteria: inhoudelijke criteria 7 en 11.

Indicatief maximum aantal tekens: ca. 1.500

Betrokkenheid partners

Voor elk werkpakket geeft u aan hoe de betrokken partners concreet gaan samenwerken en welke specifieke taken zij zullen uitvoeren. Hier kunt u bijvoorbeeld benoemen welke partner het werkpakket leidt of coördineert. Ook de rol van projectpartners light kan hier nader worden geduid. Vermeld hier in elk geval de partners die kosten maken in dit werkpakket.

Selectiecriteria: inhoudelijke criteria 8 en 9.

Indicatief maximum aantal tekens: ca. 1.500

Start- en einddatum activiteiten

Mede door het opnemen van een start- en einddatum per activiteit verduidelijkt u het tijdsplan van het project. Hiermee kunt u nuances in de planning aangeven.

Selectiecriteria: inhoudelijk criterium 13.



Vergeet deze data niet aan te passen bij een eventuele herwerking van uw aanvraag.

Output

Per werkpakket geeft u aan welke output er wordt gerealiseerd, de bijbehorende streefwaarde en wanneer deze wordt behaald. Voorbeelden: 'Startconferentie: 1' of 'Demonstraties woningen: 4'. Zorg hier voor een beknopte en concrete omschrijving van de belangrijkste output. Een deel van de output zal logischerwijs de basis vormen voor de invulling van de programma-indicatoren (bijvoorbeeld: 'Aantal ondersteunde demonstraties en pilots: 4').

In de beschrijving van de activiteiten benoemt u de achtergrond van de output. Uw projectadviseur kan aangeven aan welke standaarden verschillende outputsoorten moeten voldoen.

Selectiecriteria: inhoudelijk criterium 11.

6. DOELGROEPEN

Hier maakt u een keuze uit verschillende brede doelgroepen, die effectief en actief bereikt gaan worden. Gedurende het project moet hierover worden gerapporteerd. U beantwoordt voor elke geselecteerde doelgroep twee deelvragen.

Specificeer voor deze gekozen doelgroep om welke specifieke doelgroep het gaat

Geef in het kort aan welke doelgroep bereikt gaat worden (bijvoorbeeld: 'KMO's uit de transportsector').

Indicatief maximum aantal tekens: ca. 500

Hoe pakt het project de behoefte van deze specifieke doelgroep aan?

Licht toe hoe het project inspeelt op de behoefte van deze doelgroep. Welke resultaten kunnen door hen worden gebruikt? Welke middelen worden ingezet? Vaak zal in de beantwoording van deze vraag enige overlap zitten met het werkpakket Communicatie.

Indicatief maximum aantal tekens: ca. 1.500

Selectiecriteria: inhoudelijk criterium 14.

7. GELIJKE KANSSEN EN DUURZAME ONTWIKKELING

Hier geeft u aan of uw project een positieve bijdrage levert aan één van de drie horizontale principes: 'duurzame ontwikkeling', 'gelijke kansen en anti-discriminatie' en 'gelijkheid van man en vrouw'. Indien dit het geval is, dan kunt u toelichten hoe deze positieve bijdrage wordt gerealiseerd. Gedurende het project moet hierover worden gerapporteerd.

*Selectiecriteria: ontvankelijkheidscriterium 8, inhoudelijk criterium 6.
Indicatief maximum aantal tekens: ca. 1.000*



Duurzame ontwikkeling gaat hier specifiek over duurzaamheid op het gebied van energie en milieu. Onderbouw dus alleen een dergelijke positieve bijdrage.

8. PARTNERS



Hieronder volgt een overzicht van de informatie die per partner moet worden ingegeven. Enkel de projectpartner zelf kan deze gegevens invoeren. De projectverantwoordelijke moet deze velden nog wel valideren.

Contactpersonen

Bij de aanmelding heeft elke partner een inhoudelijke contactpersoon moeten opgeven. Voor de aanvraag worden ook de gegevens van het hoofd van de organisatie en een financiële contactpersoon gevraagd. Hiervoor moeten telkens aparte e-mailadressen worden gebruikt (nieuwe medewerkers). Combineert een medewerker twee of drie functies, dan laat u de tweede rol (hoofd organisatie en/of financiële contactpersoon) open.

Wat zijn de relevante competenties en ervaringen van de organisatie voor het project?

Wat is de motivatie van de organisatie om deel te nemen aan het project?

Bij voorwaarden en adviezen van het Comité van Toezicht kunt u voor deze twee vragen wijzigingen aanbrengen. Kijk voor nieuwe projectpartners opnieuw goed naar de tips uit de 'Leidraad aanmelding'.

Indicatief maximum aantal tekens (per veld): ca. 1.000

Selectiecriteria: ontvankelijkheidscriteria 4 en 5; technisch criterium 7; inhoudelijk criterium 8.



- Zorg ervoor dat de juiste rechtspersoon projectpartner is. De naam van de projectpartner dient op loonfiches en facturen te staan opdat de gemaakte kosten subsidiabel zijn.
- Partners gevestigd buiten het programmagebied kunnen aan het project deelnemen, zolang de effecten van hun activiteiten ook ten gunste van programmagebied zijn. Geef hier aan welke relevante competenties en ervaringen en motivatie een dergelijke projectpartner heeft.
- In het geval van (mogelijke) staatssteun aan **grote ondernemingen** op grond van de Algemene groepsvrijstellingsverordening (AGVV) is er een extra onderbouwing nodig. Er moet dan namelijk sprake zijn van een wezenlijke toename van de reikwijdte van het project, de totale uitgaven van de begunstigde of de snelheid van projectuitvoering. Zie hiervoor artikel 6, lid 3.b van de AGVV of raadpleeg uw projectadviseur.

Nuts 3-code, bankrekeningnummer en BIC

Selecteer de juiste Nuts 3-code (arrondissement of COROP-gebied) en vul uw bankrekeningnummer en BIC-code in.

Hoe zullen de projectresultaten in de organisatie gebruikt worden?

Deze vraag is aanvullend ten opzichte van de aanmelding. Hier geeft elke partner aan hoe de projectresultaten binnen de eigen organisatie en het eigen netwerk zullen worden ingezet. Het gaat hier dus over de continuïteit en duurzaamheid van het project op partnerniveau. (Vergelijkbare informatie komt terug op het project- en werkpakketniveau.)

Selectiecriteria: inhoudelijke criteria 7, 8 en 11.

Indicatief maximum aantal tekens: ca. 1.000

Is uw organisatie publiek of privaat?

Om deze vraag te beantwoorden doorloopt u in het e-loket het stroomschema uit het Programmareglement Interreg Vlaanderen-Nederland (paragraaf 4.5). Neem dezelfde uitkomst ook op bij 'Eigen bijdrage' in het financieringsplan. Neem bij vragen contact op met uw projectadviseur.

Type organisatie

Hier geeft u aan of uw organisatie een kleine, middelgrote of grote organisatie is. Om dit te bepalen is een KMO/MKB-test beschikbaar via een link in het e-loket. Laad het resultaat van deze test als bijlage op projectpartnerniveau op als u een kleine of middelgrote organisatie bent (zowel privaat als publiek) en eventueel aanspraak wilt maken op de mogelijkheden die de groepsvrijstellingsverordeningen bieden aan KMO/MKB i.h.k.v. staatssteun. Neem bij vragen contact op met uw projectadviseur.

Onderneming in moeilijkheden

Om als partner (light) te kunnen deelnemen aan projecten binnen Interreg en EFRO-middelen te ontvangen, mag uw organisatie geen "onderneming in moeilijkheden" zijn. De definitie van onderneming in moeilijkheden is opgenomen in Art. 2, lid 18 van de Algemene groepsvrijstellingsverordening. Daarin is bepaald dat het eigen vermogen niet minder mag bedragen van 50% van het geplaatst kapitaal. Interreg vraagt in de aanloop naar de effectieve aanvraag de benodigde cijfergegevens op (toets OIM, invulsjabloon wordt ter beschikking gesteld). Gebruik hiervoor de cijfers uit de laatst goedgekeurde jaarrekening. Neem bij vragen contact op met uw projectadviseur.

VERGUNNINGEN EN PROCEDURES

Hier wordt gevraagd naar te verkrijgen vergunningen en overige besluiten die invloed kunnen hebben op de projectvoortgang. U noemt de naam van de verlenende of betrokken

instantie, de verwachte afleverdatum, of de procedure al dan niet is gestart en geeft een korte toelichting op mogelijke vertraging.

Selectiecriteria: technisch criterium 3 en inhoudelijk criterium 13.

Indicatief maximum aantal tekens (per toelichting): ca. 500

Welke andere aspecten (seizoenen, juridisch, grondverwerving, aanbestedingen, aanwervingen, aankopen...) hebben mogelijk ook impact op de voortgang van het project?

Dit betreft aspecten anders dan vergunningen en procedures, die invloed hebben op de projectvoortgang.

Selectiecriteria: technisch criterium 3 en inhoudelijk criterium 13.

Indicatief maximum aantal tekens (per toelichting): ca. 500

KOSTENPLAN

Elke partner moet een juist kostenplan opstellen, dat voldoet aan de eisen van het Programmareglement. Zie daarvoor specifiek paragraaf 4.11 (niet-subsidiabele uitgaven) en 4.12 (subsidiabiliteitsregels per kostenrubriek).

Daarnaast kan voor verschillende partners een ex-ante **inkomstenraming** nodig zijn. Deze inkomsten worden opgenomen in het kostenplan en in mindering gebracht op de totale kosten van de partner. Neem paragraaf 4.13 van het Programmareglement en het stroomschema inkomsten altijd goed door.



- **Let op:** een project kan alleen worden goedgekeurd indien alle kostenplannen in orde zijn (goede omschrijvingen, kostenlijnen onder de juiste rubrieken, etc.).
- Raadpleeg het document 'Tips & tricks bij het opmaken van financiële tabellen' voor een uitgebreide duiding van de regels.

Selectiecriteria: technische criteria 1, 5 en 6; inhoudelijke criteria 2, 15 en 17.

FINANCIERINGSPLAN

In het financieringsplan geeft elke partner aan hoe de cofinanciering van zijn budget is opgebouwd. Het type financiering (publiek of privaat), en de regio en subregio worden daarbij gecatalogeerd. Cofinanciering moet pas worden opgenomen in het financieringsplan als het budget daadwerkelijk is toegekend en nog niet als deze cofinanciering slechts voorzien wordt of aangevraagd is.



Als er sprake is van staatssteun op grond van de AGVV, moet u in het financieringsplan rekening houden met de daarin bepaalde maximale publieke steunintensiteit(en).

Selectiecriteria: ontvankelijkheidscriterium 10.

DECLARATIEPROGNOSE

De declaratieprognose bevat een overzicht van de te declareren subsidiabele kosten per kwartaal. Elke partner maakt hiervoor een eigen, realistische inschatting op basis van de verwachte kosten. De declaratieprognose vormt een belangrijke referentietool bij de monitoring van de voortgang van een project. Houd hier rekening mee bij het opstellen van een zo realistisch mogelijke prognose.

Selectiecriteria: inhoudelijk criterium 16



Vergeet niet bij een eventuele herwerking van de projectaanvraag de declaratieprognose aan te passen.

9. PROJECTPROEP

Het antwoord op de specifieke vraag hoeft niet aangepast te worden.

10. DOCUMENTEN

Er kunnen diverse documenten in het e-loket worden toegevoegd. Hieronder ziet u welke documenten tijdens de aanvraagfase in elk geval van belang zijn, met daarbij enkele aandachtspunten.

- Samenwerkingsovereenkomst (verplicht). Let op dat de overeenkomst minimaal alle verplichte passages bevat en door elke partner is ondertekend. Zie hiervoor de 'Leidraad samenwerkingsovereenkomst' op onze website.
- Inkomstenraming (indien van toepassing). Een tool hiervoor is beschikbaar via uw projectadviseur. Voeg dit document toe als excel-bestand, zodat de achterliggende formules zichtbaar blijven. Verwijder tabbladen die niet relevant zijn.
- Uitkomst KMO/MKB-test (indien van toepassing). Doorloop de KMO/MKB-test (zie link in het e-loket) en voeg de volledige uitkomst toe.
- Uitkomst test onderneming in moeilijkheden. Doorloop de test (zie <http://www.grensregio.eu/mijn-project/downloads>) en voeg de uitkomst toe.
- Informatie/argumentatie m.b.t. staatssteunregels en vrijstellingsverordeningen (mogelijk).

Selectiecriteria: technisch criterium 1

11. INDIENING

Wanneer alle velden van het e-loket zijn gevuld, dan kunt u de aanvraag indienen. Controleer vooraf goed of de informatie juist en volledig is!

Als u wilt weten welke verplichte velden u nog moet invullen, dan maakt u als projectverantwoordelijke een verplicht veld volledig leeg en probeert u vervolgens in te dienen. Het e-loket toont u dan de lijst in te vullen velden.

De deadline voor indiening vindt u in het besluit tot preselectie of herwerking van het Comité van Toezicht.

MEER INFO?

Interreg Vlaanderen-Nederland

Lozanagebouw (4de verdieping)
Lange Lozanastraat 223
B-2018 Antwerpen
+32 (0)3 240 69 20
info@grensregio.eu
www.grensregio.eu