

# LEIDRAAD AANMELDING

# INHOUDSOPGAVE

<b>1. Inleiding</b>	<b>3</b>
<b>2. Project</b>	<b>4</b>
<b>3. Projectfocus</b>	<b>7</b>
<b>4. Partners</b>	<b>8</b>
<b>5. Werkpakketten</b>	<b>10</b>
<b>6. Budgetten</b>	<b>12</b>
<b>7. Projectoproep</b>	<b>13</b>
<b>Verklarende noten</b>	<b>14</b>

# 1. INLEIDING

Bij het aanmaken van een projectaanmelding in het digitale e-loket kunnen er verschillende vragen bij u opkomen, zoals: "Hoe lang mag een tekst zijn? Welk detailniveau wordt er gevraagd? Waar kan ik bepaalde informatie onderbrengen?". We raden u daarom aan om, voordat u begint, deze leidraad in zijn geheel door te nemen en pas daarna te starten met het invullen van de aanmelding in het e-loket.

Zorg er steeds voor dat u herhaling van informatie vermijdt. Deze leidraad geeft voor ieder onderdeel een indicatief maximum aantal tekens aan (opgelet: inclusief spaties). Het strekt tot aanbeveling om dit maximum niet te overschrijden.



Aanvullend op deze leidraad strekt het ook tot aanbeveling om, wanneer u effectief start met het invullen van de digitale aanmelding, het korte overzicht [Tips voor het e-loket \(aanmelding\)](#) te raadplegen voor meer praktische duiding inzake registratie, het activeren van gebruikers, en het toekennen van lees- en schrijfrechten.

# 2. PROJECT

## Projectnaam

Kies een korte titel of acroniem voor uw project.  
*Indicatief maximum aantal tekens<sup>1</sup>: max. 30*

## Startdatum

dd/mm/jjjj

In de projectaanmelding schat u de startdatum van uw project zo goed mogelijk in.  
*Selectiecriteria: technisch criterium 3.*



De startdatum van het project kan ten vroegste de indieningsdatum van de uitgewerkte projectaanvraag zijn!

## Einddatum

dd/mm/jjjj

In de projectaanmelding schat u de einddatum van uw project zo goed mogelijk in.  
*Selectiecriteria: technisch criterium 3, inhoudelijk criterium 13.*



- De maximale toegestane uitvoeringsperiode van een project is normaliter 3 jaar. De einddatum valt dus uiterlijk maximum 3 jaar na de startdatum: bijv. van 01/09/2016 t.e.m. 31/08/2019 - en dus niet t.e.m. 1/09/2019.
- Om in aanmerking te komen voor EFRO-steun dienen de te bewijzen uitgaven gemaakt te zijn binnen de projectperiode (d.w.z. factuurdata tussen start- en einddatum project).

## Geef een beschrijving van de probleemstelling of opportuniteit waar het project zich op richt en verantwoord deze probleemstelling of opportuniteit voor het programmagebied

Een correcte probleemanalyse is essentieel voor een goed project. Hier moet u de probleemstelling of opportuniteit voor de grensregio waar het project op inspeelt, helder formuleren. Daarnaast moet ook de effectieve behoefte of vraag op het terrein duidelijk toegelicht worden. De tekst moet antwoorden bevatten op de vragen 'Wat is geconstateerd?' en 'Wat is de oorzaak van dit probleem/deze opportuniteit?'.

*Selectiecriteria: inhoudelijk criterium 1.  
Indicatief maximum aantal tekens: ca. 3.000*



- Licht zowel de Vlaamse als de Nederlandse context van de probleemstelling / opportuniteit toe (gelijkenissen en verschillen).
- Beschrijf de probleemstelling / opportuniteit vanuit het perspectief van de actoren die betrokken zijn bij het project (bijv. niet enkel vanuit het perspectief van de projectpartners maar ook van de beoogde doelgroepen).
- Verwijs kort naar de aansluiting van het project op Europees, nationaal, regionaal en / of provinciaal beleid.
- Verwijs kort naar bevindingen uit bestaande studies, evaluaties, bevestigingen, enz. (incl. beknopte bronvermelding), indien mogelijk. Ook naar relevante eigen ervaringen kan verwezen worden.
- Indien het een vervolg op een (Interreg-)project betreft: onderbouw duidelijk waarom dit project nog nodig is.

## Specificeer de projectdoelstelling

Beschrijf de doelstelling(en) van uw project op bondige wijze. Zorg ervoor dat duidelijk is op welke manier de projectdoelstelling bijdraagt aan de oplossing of invulling van de eerder geïdentificeerde problemen of opportuniteiten. Deze moeten de basis vormen voor de projectdoelstelling(en). De projectdoelstelling moet inpasbaar zijn binnen een specifieke doelstelling van het Samenwerkingsprogramma Interreg V Vlaanderen-Nederland.

*Selectiecriteria: ontvankelijkheidscriteria 6 en 7, inhoudelijk criterium 10.  
Indicatief maximum aantal tekens: ca. 2.000*



- Als uw projecttitel een acroniem is, geeft u hier ook de betekenis van het acroniem aan.
- Zorg dat uw projectdoelstelling(en) gefocust en duidelijk afgebakend is/ zijn.
- Een project dient zich maximaal te focussen op één specifieke programmadoelstelling uit het Samenwerkingsprogramma (zie ook 'projectfocus' hieronder). Brede, diffuse projecten met erg uiteenlopende activiteiten die aansluiten op verschillende specifieke programmadoelstellingen, zijn niet wenselijk.

### **Geef aan waarom grensoverschrijdende samenwerking nodig is voor dit project en welke toegevoegde waarde de grensoverschrijdende samenwerking heeft voor dit project**

Licht toe waarom en op welke manier er grensoverschrijdend wordt samengewerkt binnen uw project. Bijv.: Is grensoverschrijdende samenwerking op praktisch of inhoudelijk vlak noodzakelijk voor de realisatie van de projectdoelstelling? Beschikt men aan weerszijden van de grens over complementaire kennis, ervaring, infrastructuur, enz. die niet aanwezig is binnen de nationale grenzen? Op welke manier werken de projectpartners concreet samen binnen het project?

Binnen het kader grensoverschrijdende meerwaarde kunnen ook de synergie-effecten die het project mogelijk teweegbrengt geduid worden (i.e. meerwaarde van het project voor andere initiatieven op lokaal, provinciaal, regionaal, nationaal of Europees niveau; mate van cross-sectorale of interdisciplinaire samenwerking).

*Selectiecriteria: inhoudelijke criteria 3 en 5.*

*Indicatief maximum aantal tekens: ca. 2.000*



**Uit de tekst moet duidelijk blijken of er in het project sprake is van schaalvoordelen, kenniseffecten, complementariteit van activiteiten en/of stimulans voor grensoverschrijdende interactie.**

# 3. PROJECTFOCUS

## Aan welke programma prioriteit - specifieke doelstelling draagt het project bij?

Selecteer hier één van de specifieke doelstellingen waarvoor binnen de betreffende projectoproep projectaanmeldingen ingediend kunnen worden.



Het is mogelijk dat een projectaanmelding thematisch onder meerdere specifieke doelstellingen inpasbaar is. Kies in dit geval steeds de meest geschikte specifieke doelstelling. De beschrijvingen per specifieke doelstelling in het Samenwerkingsprogramma en de bijhorende programma-indicatoren en gidsprincipes zijn hiervoor richtinggevend.

## Beschrijf de bijdrage van het project aan de gekozen specifieke doelstelling van het programma

Hier dient toegelicht te worden op welke manier het project bijdraagt aan de gekozen specifieke doelstelling van het programma. Een aan te bevelen aanpak hierbij is het doornemen van de beschrijving van de specifieke doelstelling, inclusief programma-indicatoren en gidsprincipes, in het Samenwerkingsprogramma. Vervolgens kan hier geduid worden op welke manier het project concreet mee invulling geeft aan dit kader. Drie vragen staan centraal: hoe sluit het project aan op de gekozen specifieke doelstelling uit het Samenwerkingsprogramma? Wat is het verwachte potentieel van het project voor de programma-indicatoren? Op welke manier sluit het project aan bij de gidsprincipes?

In het e-loket vindt u per specifieke doelstelling een overzicht van de bijhorende programma-indicatoren inclusief definities.

*Selectiecriteria: inhoudelijk criterium 2.  
Indicatief maximum aantal tekens: ca. 2.000*

# 4. PARTNERS

Bij registratie in het e-loket dient u de contactgegevens alsook twee vragen over de competenties en ervaringen en de motivatie van uw organisatie in te vullen. Iedere partner moet dit individueel doen voor zijn eigen organisatie.<sup>2</sup> Opgelet: het partnerschap moet grensoverschrijdend zijn (minimaal één Nederlandse en één Vlaamse partner), en enkel rechtspersonen komen in aanmerking.

*Selectiecriteria: ontvankelijkheidscriteria 4 en 5; technisch criterium 7; inhoudelijk criterium 8.*

## **Wat zijn de relevante competenties en ervaringen van de organisatie voor het project?**

Geef aan over welke specifieke competenties en ervaring(en) uw organisatie beschikt inzake de gekozen thematiek, doelgroepen, activiteiten, schaalgrootte, enz. van het project. Beperk u tot de competenties en ervaring(en) die relevant zijn voor dit specifieke projectvoorstel.

*Indicatief maximum aantal tekens: ca. 1.000 tekens*



- Heeft uw organisatie reeds ervaring met (Europese) projecten en/of grensoverschrijdende samenwerkingen, dan kan u dit hier aangeven. Vermijd lange en gedetailleerde opsommingen van specifieke projecten waaraan uw organisatie in het verleden heeft deelgenomen. Het beknopt beschrijven van het type ervaring(en) volstaat.
- Zorg dat duidelijk is over welk type organisatie het gaat, welk type activiteiten zij uitvoert, met welke doelgroepen zij samenwerkt en welke specifieke kennis (i.f.v. deze projectaanmelding) hierdoor aanwezig is.
- Aanvullend kan u eventueel verwijzen naar de website van uw organisatie.
- Partners met locatie buiten het programmagebied kunnen ontvankelijk zijn, zolang de effecten van hun activiteiten ook ten gunste van programmagebied zijn. Hier kan gemotiveerd worden welke relevante competenties en ervaringen van een projectpartner van buiten het programmagebied aan het project bijdragen. Een projectpartner komt van buiten het programmagebied als het adres van de partner buiten het programmagebied ligt.



## Wat is de motivatie van de organisatie om deel te nemen aan het project?

Waarom is deelname aan dit project een meerwaarde voor uw organisatie? Op welke manier stelt het project uw organisatie beter in staat om haar taken uit te voeren?

*Indicatief maximum aantal tekens: ca. 1.000 tekens*



- Maak duidelijk wat de concrete meerwaarde is van het project voor uw organisatie. Bijvoorbeeld: kunnen dankzij dit project nieuwe ervaring en/of kennis opgedaan worden? Een netwerk uitgebreid worden? Doelgroepen beter bereikt worden? Wat biedt het project dat door reguliere werking niet gerealiseerd kan worden?
- Partners met locatie buiten het programmagebied kunnen ontvankelijk zijn, zolang de effecten van hun activiteiten ook ten gunste van programmagebied zijn. Hier kan gemotiveerd worden welke specifieke motivatie een projectpartner van buiten het programmagebied heeft om deel te nemen aan het project. Een projectpartner komt van buiten het programmagebied als het adres van de partner buiten het programmagebied ligt.

Idem voor partner 2, 3, ...

# 5. WERKPAKKETTEN

In het e-loket dient u de activiteiten waaruit uw project bestaat, eerst in te delen in werkpakketten. Voor ieder werkpakket voert u een titel en een (globale) omschrijving in. Deze zijn reeds standaard vastgelegd voor de eerste twee pakketten. U kan maximaal 5 additionele werkpakketten formuleren (i.e. werkpakketten 3 t.e.m. 7). Vervolgens dient u aan te geven uit welke activiteiten ieder werkpakket bestaat (titel + omschrijving). Per werkpakket kan u maximaal 5 activiteiten formuleren.

Zorg ervoor dat alle werkpakketten (én de activiteiten waaruit zij bestaan) een coherent geheel vormen en dat duidelijk is hoe zij zich ten opzichte van elkaar verhouden. Ook dienen alle werkpakketten in het teken te staan van het realiseren van de beoogde doelstelling(en) van het project.

De omschrijving van een werkpakket geeft idealiter een samengevat beeld van het doel van het werkpakket en de onderdelen waaruit het werkpakket bestaat. De omschrijving per activiteit binnen een werkpakket geeft idealiter een beeld van wat er concreet plaatsvindt en met welk resultaat. Vermijd ook hier dat informatie dubbel vermeld wordt.

Per werkpakket moet ten slotte aangegeven worden welke partners actief betrokken zijn bij de uitvoering van het werkpakket, en wat het indicatief budget voor de realisatie van het werkpakket is. Zorg ervoor dat dit budget redelijk is in verhouding is met de beschreven activiteiten en de beoogde resultaten binnen het werkpakket, en met het project als geheel.

*Selectiecriteria: inhoudelijke criteria 4, 11, 12, 15, 18 en 19*

*Indicatief maximum aantal tekens:*

- voor de titel van een werkpakket /activiteit: max. 50
- voor de omschrijving van een werkpakket: ca. 2.000
- voor de omschrijving van een activiteit: ca. 1.000



## Algemene aandachtspunten (werkpakketten 1 -7):

- Definieer de titels concreet en bondig; zorg dat ze een idee geven van WAT er binnen het werkpakket of de activiteit gebeurt.
- Geef voor ieder werkpakket aan wat de belangrijkste projectoutput is.
- Vermijd te specialistische terminologie en te gedetailleerde beschrijvingen



#### Aandachtspunten bij werkpakket 1:

- Geef aan wat “een kwalitatief projectmanagement” voor u inhoudt: welke aspecten zijn hierbij belangrijk in het kader van het project?
- Licht de concrete projectorganisatie toe: welke partner is projectmanager of – coördinator, worden er specifieke stuur- of klankbordgroepen (of andere organen) samengesteld, is er sprake van sub-coördinatoren of – werkgroepen (bijv. per werkpakket?), enz.



#### Aandachtspunten bij werkpakket 2:

- Bij voorkeur worden alle communicatie activiteiten binnen dit werkpakket gebundeld. Indien er communicatie activiteiten zijn die bij een specifiek werkpakket ondergebracht zijn, licht duidelijk toe waar en waarom.
- Interne communicatie hoort niet hier, maar is een onderdeel van werkpakket 1 projectmanagement.
- Geef aan wie de doelgroepen zijn (bv. bedrijven, landbouwers, werkzoekenden, ...), welke (soorten van) communicatie-acties voorzien worden (bv. seminarie, demonstratiedagen, publicatie, enz.), welke communicatiemiddelen ingezet worden om deze acties bekend te maken (bv. website, brochure, pers, nieuwsbrieven, ...) en via welke / welk type van communicatiekanalen er gecommuniceerd zal worden (bv. eigen netwerk, netwerk van koepelorganisatie(s), via beurzen, enz.).
- Indien verwezen wordt naar reguliere communicatie-activiteiten van de projectpartners (bijv. deelname aan congressen / evenementen, nieuwsbrieven, eigen website, ...) dient duidelijk aangegeven te worden op welke manier het Interreg-project in deze communicatie-activiteiten naar voor zal komen.

# 6. BUDGETTEN

De vermelde projectbudgetten per werkpakket, inclusief projectmanagement en communicatie, moeten in goede verhouding staan tot de hierin voorziene activiteiten en hun verwachte output, maar ook tot het volledige projectbudget. De gevraagde budgetten dienen kritisch bekeken en realistisch ingeschat te worden. In deze aanmeldingsfase dienen er echter nog geen kosten per kostenlijn opgegeven te worden, enkel globale budgetten per werkpakket. Deze worden automatisch opgeteld. Ten slotte dient u enkel het EFRO-bedrag aan te geven dat u voor dit project wenst aan te vragen. Dit wordt door het e-loket automatisch omgezet in een percentage. U kunt maximaal tot de helft van uw totale projectbudget EFRO-subsidie aanvragen (maximaal 50%).

*Selectiecriteria: inhoudelijke criteria 2, 15.*

## Indicatief projectbudget

€ ... (automatisch)

## Gevraagde EFRO-subsidie

€ ... [vul het gevraagde bedrag aan EFRO-subsidie in]



Het strekt tot de aanbeveling om, in de mate van het mogelijke, voor het indienen van een projectaanmelding in te schatten of de voorgestelde

projectactiviteiten mogelijk staatssteun gevoelig zijn. Mits preselectie van uw projectidee, kan dit in een latere fase immers gevolgen hebben voor het maximaal toegelaten percentage en/of bedrag aan publieke financieringsmiddelen dat toegestaan is voor uw project.

De aanwezigheid van staatssteun betekent niet per definitie dat uw project in een latere fase<sup>3</sup> niet goedgekeurd kan worden. Echter dient in dat geval bekeken te worden aan welke voorwaarden het partnerschap mogelijk bijkomend dient te voldoen. Voor meer informatie hieromtrent kan u de nota over staatssteun op onze website raadplegen: <http://grensregio.eu/mijn-project/project-indienen>.

# 7. PROJECTOPROEP

## Gekozen projectoproep

Duidt in het e-loket de oproep aan waarvoor u uw projectaanmelding wilt indienen.



Zorg ervoor dat u uw aanmelding vóór het verstrijken van de deadline indient via het e-loket! De datum en het uur van het moment van indiening worden

geregistreerd. Na het verstrijken van de deadline is het niet meer mogelijk om uw aanmelding in te dienen. Opgelet: een volledige aanmelding wordt niet automatisch ingediend. Hiervoor moet op de knop 'indienen' worden gedrukt. Na indiening kan u uw aanmelding niet meer wijzigen.

# VERKLARENDE NOTEN



<sup>1</sup> Aantal tekens inclusief spaties.

<sup>2</sup> Zie het document [Tips voor het e-loket \(aanmelding\)](#) voor meer praktische duiding inzake registratie, het activeren van gebruikers, en het toekennen van lees- en schrijfrechten.

<sup>3</sup> Op voorwaarde van preselectie en uiteindelijk selectie door het Comité van Toezicht Interreg V.

# MEER INFO?

## Interreg Vlaanderen-Nederland

Lozanagebouw (4de verdieping)  
Lange Lozanastraat 223  
B-2018 Antwerpen  
+32 (0)3 240 69 20  
[info@grensregio.eu](mailto:info@grensregio.eu)  
[www.grensregio.eu](http://www.grensregio.eu)