

INFORMATIEFICHE PROJECTPARTNER LIGHT

INHOUDSOPGAVE

Inleiding	3
1. Voordeel	4
2. Regelgevend kader	4
3. Hoe werkt dit concreet?	4
3.1 Noodzaak PPL-constructie	4
3.2 Voorzien PPL-budget	5
3.3 Opstellen projectpartner light reglement	5
3.4 Inkoppelen projectpartners light	5
3.5 Declaratie kosten	7
3.6 Controles	7
3.7 Wijzigingen aan PPL-trajecten	7
Verklarende noten	8

INLEIDING

Een project met steun vanuit Interreg Vlaanderen-Nederland wordt door verschillende partners samen voorbereid en uitgevoerd. Het vergt van elke partner enig engagement vanaf de voorbereidingen en brengt een zekere administratieve werklast met zich mee.

Via de projectpartner light (PPL) constructie is het mogelijk dat organisaties pas later aansluiten, nadat het project is goedgekeurd en loopt, en dat ze kosten inbrengen met iets minder administratieve lasten. Wel dient het gebruik van deze constructie beperkt te blijven tot situaties waar dit een meerwaarde is. Het partnerschap dat het project indient, moet op zichzelf voldoende relevant en competent zijn om het project te dragen.

Hoewel de PPL-constructie in theorie mogelijk is voor verschillende soorten organisaties, is deze in de praktijk bedoeld om de deelname van bedrijven aan kortlopende trajecten binnen een Interreg-project te bevorderen. We raden sowieso aan met één van onze projectadviseurs te overleggen wanneer er voor een project aan een PPL-constructie wordt gedacht.

1. VOORDEEL

Het voordeel als projectverantwoordelijke is dat je bij de voorbereidingen nog niet al je partners moet kennen, wat je meer flexibiliteit oplevert. Als 'projectpartner light' kan het voordelig zijn om niet vanaf het begin van het hele voorbereidingstraject al te moeten meewerken.

De PPL-constructie kan met name interessant zijn voor bedrijven waaraan meer flexibiliteit en minder lasten geboden kunnen worden. Het is ook de ambitie vanuit Interreg Vlaanderen-Nederland om een sterkere betrokkenheid van het bedrijfsleven bij de projecten te verkrijgen.

2. REGELGEVEND KADER



De algemene regel is dat een PPL dezelfde verplichtingen heeft als andere projectpartners, zoals bepaald in het Programmareglement. Een belangrijk aandachtspunt hierbij is dat de PPL geen onderneming in moeilijkheden (OIM) mag zijn¹.

Specifieke bepalingen m.b.t. PPL zijn opgenomen in hoofdstukken 4.4 en 4.12.e.4.

Voorbeeld

Crossroads is een succesvol project uit de afgelopen programmaperiode. Crossroads ondersteunde bedrijven bij het ontwikkelen en realiseren van kansrijke innovaties. Via oproepen selecteerde Crossroads bedrijven die via vouchers kosten voor de ontwikkeling van hun innovaties konden indienen als projectkost. De bedrijven kregen in het project de rol van projectpartners light. Voor deze vouchers was bij indiening van de projectaanvraag bij de beherende projectpartner een groot bedrag voorzien in het kostenplan.

Meer informatie over dit project kan je vinden op:
<http://www.crossroadsproject.eu>

3. HOE WERKT HET CONCREET?

3.1 NOODZAAK PPL-CONSTRUCTIE

Uit de projectaanmelding dient te blijken voor welke werkpakketten het project gebruik wil maken van de PPL-constructie en aan welke modaliteiten men denkt (beoogde organisaties, budgetten, aantal trajecten, eventueel procedures,...). Bij het uitwerken van

de gepreselecteerde projectaanmelding tot projectaanvraag dienen de modaliteiten verder gespecificeerd te worden (voor welke activiteiten/WP, doelgroep(en), aantal trajecten, budget per traject) en moeten één of meerdere PPL-budgetten voorzien worden conform het Programmareglement.

3.2 VOORZIEN PPL-BUDGET

Bij het uitwerken van de projectaanvraag moet de projectpartner die een PPL-constructie wil opzetten en beheren hiervoor één of meerdere PPL-budgetten voorzien. Conform het PPL-reglement dient per PPL-budget een steunintensiteit (EFRO-percentage + percentage eigen bijdrage van PPL) te worden vastgelegd waardoor alle PPL die later onder dit budget worden ingekoppeld, dezelfde steunintensiteit hebben. Dit met het oog op de staatssteunregelgeving en het beheersbaar houden van de PPL-constructie.

Het aanmaken van een PPL-budget gebeurt door de beherende partner op volgende wijze: tabblad 'partners' > tegel beherende partner > tabblad 'partner light' > tegel 'nieuw budget aanmaken'.

De naam van een dergelijk budget kan vrij gekozen worden, een logische/onderscheidende naam is bijvoorbeeld een verwijzing naar de naam van de beherende partner, de vermelding 'PPL', de EFRO-steunintensiteit en eventueel soort onderneming voorziene PPL's (MIT PPL 30% middelgroot).

Dit budget wordt dus niet ingevoerd in het eigen kostenplan van de beherende partner.

Per PPL-budget moeten, net zoals voor een reguliere partner, een kosten- en financieringsplan en een declaratieprognose worden opgesteld.

- Het kostenplan bestaat uit één kostenlijn (voorbeeldomschrijving: 'budget PPL') die de omvang van het budget bepaalt evenals het werkpakket waarin dit besteed zal worden.
- Het financieringsplan bepaalt de steunintensiteit (EFRO-percentage en eigen bijdrage PPL) en geeft inzicht in de andere financieringsbronnen
- Voor de declaratieprognose volstaat het om per projectjaar slechts in één kwartaal een bedrag te voorzien.

3.3 OPSTELLEN PROJECTPARTNER LIGHT REGLEMENT

Voordat PPL's kunnen worden ingekoppeld, moet een PPL reglement worden opgesteld. Dit moet worden opgeladen door de beherende partner onder diens tab 'documenten' en worden vastgesteld door Interreg.

Op de programmawebste is een leidraad voor het opstellen van een PPL-reglement opgenomen.

3.4 INKOPPELEN PROJECTPARTNERS LIGHT

Het inkoppelen van een projectpartner light gebeurt door de beherende partner op volgende wijze: tabblad 'partners' > tegel beherende partner > tabblad 'partner light' > tegel 'nieuwe partner light aanmaken'.



Partners light werken in het e-loket op dezelfde manier als reguliere projectpartners. Zij dienen zelf een aantal organisatiespecifieke gegevens in te voeren (bankrekeningnummer, BIC, NUTS III code, publiek-privaat, type organisatie) en een kosten- en financieringstabel en een declaratieprognose op te maken.

De velden waarin gepolst wordt naar de motivatie en relevante ervaringen van de PPL en naar de manier waarop de projectenresultaten in de organisatie gebruikt zullen worden, hoeven niet ingevuld te worden. Omdat deze velden in het e-loket verplicht ingevuld moeten worden, volstaat het om hier NVT in te vullen.

Zij moeten ook een samenwerkingsovereenkomst afsluiten met de beherende projectpartner en, afhankelijk van de opzet van de PPL-constructie, met de projectverantwoordelijke (zie leidraad samenwerkingsovereenkomst PPL). Deze moet zo snel mogelijk worden opgeladen in de tab 'documenten' van de betreffende PPL of van de beherende partner. Indien van toepassing kunnen in deze tab ook een KMO/MKB-test en een toets OIM worden opgeladen.

Het is de taak van de beherende partner om zich ervan te vergewissen dat de ingekoppelde PPL geen OIM (onderneming in moeilijkheden) is door de PPL de toets OIM te laten invullen. Hiervoor dienen in eerste instantie de cijfers uit de laatst goedgekeurde jaarrekening gebruikt te worden. Bij een ongunstige toets (resultaat kleiner of gelijk aan 55%) kunnen recentere cijfers gebruikt worden.

De beherende partner moet op zijn beurt de financiële tabellen van het PPL-budget als volgt aanpassen:

- Het kostenplan wordt verminderd met het aan de PPL toegekende budget.
- Het financieringsplan wordt in overeenstemming gebracht met het aangepaste kostenplan. Hierbij worden de in het PPL-reglement vastgestelde steunintensiteiten gerespecteerd (% EFRO, % eigen bijdrage en indien van toepassing % andere publieke cofinanciering en/of % andere private cofinanciering).
- De declaratieprognose wordt ook in overeenstemming gebracht met het aangepaste kostenplan. Dit gebeurt bij voorkeur door het aan de PPL toegekende bedrag weg te halen uit het vroegste kwartaal waar de declaratieprognose van het PPL-budget nog voldoende budgettaire ruimte biedt.

Voor de financiële tabellen die de PPL moeten opmaken gelden dezelfde regels als voor gewone projectpartners, met deze uitzonderingen:

- Het PPL-reglement kan beperkingen opleggen m.b.t. welke kostenrubrieken voor subsidie in aanmerking komen. Hier dient rekening mee gehouden te worden in het kostenplan.
- Het financieringsplan moet de in het PPL-reglement vastgestelde steunintensiteiten respecteren (% EFRO, % eigen bijdrage en indien van toepassing % andere publieke cofinanciering en/of % andere private cofinanciering).

Hoewel het de beherende partner is die verantwoordelijk is voor zijn PPL, is het de projectverantwoordelijke die de door hen ingevoerde informatie moet valideren. Hierover moeten dus goede afspraken gemaakt worden.

Indien eenzelfde PPL een tweede maal wenst deel te nemen aan hetzelfde project, dan moet een kopie van de organisatie aangemaakt worden met toevoeging van een index (bijv. BVBA

de Beukelaar, BVBA de Beukelaar2). Per kopie is een andere gebruiker (uniek e-mailadres) nodig in het e-loket.

Het inkoppelen van partners light wordt door het e-loket behandeld als een wijziging, maar is dit niet in formele zin. Het is wel nodig om een wijzigingsaanvraag in te dienen om de inkoppeling te finaliseren. Het programma zal hierbij enkel een technische check doen.

3.5 DECLARATIE KOSTEN

Vervolgens kan de PPL zijn gemaakte kosten - passend in het afgesproken kostenplan en de in de samenwerkingsovereenkomst vastgelegde subsidiabiliteitsperiode - indienen via het e-loket. De kosten en declaraties van PPL moeten voldoen aan de vereisten die gelden voor alle partners in een Interreg Vlaanderen-Nederland project, zoals bepaald in het Programmareglement. In specifieke gevallen moet de PPL ook zijn inkomsten declareren.

Het declaratieproces voor PPL volgt in grote lijnen het declaratieproces van gewone projectpartners: de PPL voert onderbouwde kostenlijnen in die door de PV gevalideerd worden. De beherende partner heeft ook zicht op de door de PPL gedeclareerde kostenlijnen waardoor de beherende partner toezicht kan houden op het correct naleven van de samenwerkingsovereenkomst met de PPL.

3.6 CONTROLES

PPL kunnen ook onderworpen worden aan een eerste- en tweedelijnscontrole ter plaatse.

3.7 WIJZIGINGEN AAN PPL-TRAJECTEN

Wijzigingen van een PPL-overeenkomst (consortium, budget, uitvoeringstermijn, inhoud) kunnen door de beherende partner worden afgehandeld. Deze staan los van de bepaling dat slechts één wijziging per uitvoeringsjaar is toegestaan. De bepalingen van het eigen PPL-reglement moeten wel steeds nageleefd worden.

Wijzigingen aan PPL-trajecten moeten in het e-loket doorgevoerd worden en via een wijziging aan het programma gemeld worden door de beherende partner en/of projectverantwoordelijke. Het programma doet een technische check op wijzigingen aan budget of partnerschap.

Wanneer extra budget wordt toegekend aan een lopend PPL-traject onder de AGW, moet het stimulerend effect van deze extra steun aangetoond kunnen worden. Dit kan door een kopie van de organisatie aan te maken met een apart kostenplan waarvoor een afwijkende subsidiabiliteitsperiode geldt. Het is aangewezen om hiervoor tijdig de projectadviseur in te schakelen.

VERKLARENDE NOTEN

¹ De definitie van onderneming in moeilijkheden is opgenomen in Art. 2, lid 18 van de Algemene groepsvrijstellingsverordening en bepaalt eenvoudig gesteld dat het eigen vermogen niet minder mag bedragen dan 50% van het geplaatst kapitaal. Raadpleeg de volledige definitie voor de correcte beoordeling.

MEER INFO?

Interreg Vlaanderen-Nederland

Lozanagebouw (4de verdieping)
Lange Lozanastraat 223
B-2018 Antwerpen
+32 (0)3 240 69 20
info@grensregio.eu
www.grensregio.eu