

Bij het aanmaken van een projectaanmelding in het digitale e-loket kunnen er verschillende vragen bij je opkomen, zoals: "Hoe lang mag een tekst zijn? Welk detailniveau wordt er gevraagd? Waar kan ik bepaalde informatie onderbrengen?". We raden je daarom aan om, **voordat** je begint, deze leidraad **in zijn geheel** door te nemen en pas daarna te starten met het invullen van de aanmelding in het e-loket.

Belangrijk om voor ogen te houden is dat de projectaanmelding duidelijk moet zijn voor een generalist. Zorg er ook steeds voor dat je **herhaling van informatie vermijdt en wees consistent in het gebruik van termen**. Deze leidraad geeft voor ieder onderdeel een indicatief maximum aantal tekens aan (opgelet: inclusief spaties). Het strekt tot aanbeveling om dit maximum niet te overschrijden.

Project '*[projectnaam]*'

Projectnaam: *[projectnaam]*

Kies een korte titel of acroniem voor het project.

Indicatief maximum aantal tekens¹: max. 30

Startdatum:

dd/mm/jjjj

In de projectaanmelding schat je de startdatum van het project zo goed mogelijk in.



De startdatum van het project kan ten vroegste de **indieningsdatum van de uitgewerkte projectaanvraag** (2^e fase van de projectselectie) zijn!

¹ Aantal tekens inclusief spaties.

Einddatum:

dd/mm/jjjj

In de projectaanmelding schat je de einddatum van het project zo goed mogelijk in.



- De maximale toegestane uitvoeringsperiode van een project is in de meeste gevallen 3 jaar. De einddatum valt dus uiterlijk maximum 3 jaar na de startdatum: bijv. van 01/09/2022 t.e.m. 31/08/2025 - en dus niet t.e.m. 1/09/2025.
- Om in aanmerking te komen voor EFRO-steun dienen de projectuitgaven gemaakt te zijn binnen de projectperiode (d.w.z. factuurdata tussen start- en einddatum project).

Geef een beschrijving van de probleemstelling of opportuniteit waar het project zich op richt en verantwoord deze probleemstelling of opportuniteit voor het programmagebied:

Een correcte probleemanalyse is essentieel voor een goed project. Hier moet je de probleemstelling of opportuniteit voor de grensregio waar het project op inspeelt, helder formuleren. Zoals eerder genoemd dient dit ook voor een generalist duidelijk te zijn. Daarnaast moet ook de effectieve behoefte of vraag op het terrein duidelijk toegelicht worden. De tekst moet antwoorden bevatten op de vragen 'Wat is geconstateerd?' en 'Wat is de oorzaak van dit probleem/deze opportuniteit?'. Onderbouw dit bondig met feiten, cijfers en bijbehorende bronnen (incl. hyperlink indien mogelijk).

Indicatief maximum aantal tekens: ca. 3.000



- Licht zowel de Vlaamse als de Nederlandse context van de probleemstelling / opportuniteit toe (gelijkenissen en verschillen).
- Beschrijf de probleemstelling / opportuniteit vanuit het perspectief van de actoren die betrokken zijn bij het project (bijv. niet enkel vanuit het perspectief van de projectpartners maar ook van de beoogde doelgroepen).

- Verwijs kort naar de aansluiting van het project op Europees, nationaal, regionaal en / of provinciaal beleid.
- Verwijs kort naar bevindingen uit bestaande studies, evaluaties, bevestigingen, enz. (incl. beknopte bronvermelding), indien mogelijk. Ook naar relevante eigen ervaringen kan verwezen worden.
- Indien het een vervolg op een (Interreg-)project betreft: onderbouw duidelijk waarom dit project nog nodig is.

Benoem de projectdoelstelling:

Beschrijf de doelstelling(en) van het project op bondige wijze. Zorg ervoor dat duidelijk is op welke manier de projectdoelstelling bijdraagt aan de oplossing of invulling van de eerder geïdentificeerde problemen of opportuniteiten. Deze moeten de basis vormen voor de projectdoelstelling(en). De projectdoelstelling moet inpasbaar zijn binnen een specifieke doelstelling van het Interreg-Programma Vlaanderen-Nederland 2021-2027.

Indicatief maximum aantal tekens: ca. 2.000



- Als de projecttitel een acroniem is, geef je hier ook de betekenis van het acroniem aan.
- Zorg dat de projectdoelstelling(en) gefocust en duidelijk afgebakend is/zijn.
- Een project dient zich maximaal te focussen op één specifieke programmadoelstelling uit het Interreg-Programma (zie ook 'projectfocus' hieronder). Brede, diffuse projecten met erg uiteenlopende activiteiten die aansluiten op verschillende specifieke programmadoelstellingen en geen coherent geheel vormen voldoen hier niet aan.

Geef aan waarom grensoverschrijdende samenwerking nodig is voor dit project en welke toegevoegde waarde de grensoverschrijdende samenwerking heeft voor dit project:

Licht toe waarom en op welke manier er grensoverschrijdend wordt samengewerkt binnen het project, bijv.: Is grensoverschrijdende samenwerking op praktisch of inhoudelijk vlak noodzakelijk voor de realisatie van de projectdoelstelling? Beschikt men aan weerszijden van de grens over complementaire kennis, ervaring, infrastructuur, enz. die niet aanwezig is binnen de nationale grenzen? Op welke manier werken de projectpartners concreet samen binnen het project?

Binnen het kader grensoverschrijdende meerwaarde kunnen ook de synergie-effecten geduid worden die het project mogelijk teweegbrengt (i.e. meerwaarde van het project voor andere initiatieven op lokaal, provinciaal, regionaal, nationaal of Europees niveau; mate van cross-sectorale of interdisciplinaire samenwerking).

Indicatief maximum aantal tekens: ca. 2.000



Uit de tekst moet duidelijk blijken of er in het project sprake is van schaalvoordelen, kenniseffecten, complementariteit van activiteiten en/of stimulans voor grensoverschrijdende interactie.

Beschrijf de samenstelling van het partnerschap. Geef hierbij ook aan hoe de (soort) partners vanuit hun eigen competenties en ervaringen bijdragen aan het behalen van de projectdoelstellingen:

Geef aan over welke specifieke competenties en ervaring(en) het partnerschap beschikt inzake de gekozen thematiek, doelgroepen, activiteiten, schaalgrootte, enz. van het project. Duid hierbij ook de complementariteit van de specialisaties en kennis van de verschillende partners. Beperk je tot de competenties en ervaring(en) die relevant zijn voor dit specifieke projectvoorstel.

Indicatief maximum aantal tekens: ca. 4.000



- Bespreek projectpartners met gelijkaardige competenties en ervaringen gezamenlijk (bv. 'de kennisinstellingen', 'de bedrijven',...) in plaats van voor elke projectpartner apart informatie te geven.
- Als partners ervaring hebben met (Europese) projecten en/of grensoverschrijdende samenwerking, dan kan je dit hier aangeven. Vermijd lange en gedetailleerde opsommingen van specifieke projecten. Het beknopt beschrijven van het type ervaring(en) volstaat.
- Partners met locatie buiten het programmagebied kunnen deelnemen, zolang de effecten van hun activiteiten ook ten gunste van programmagebied zijn.

Projectfocus

Aan welke programma prioriteit - specifieke doelstelling draagt het project bij?:

Selecteer hier één van de specifieke doelstellingen waarvoor binnen de betreffende projectoproep projectaanmeldingen ingediend kunnen worden.



Het is mogelijk dat een projectaanmelding thematisch onder meerdere specifieke doelstellingen inpasbaar is. Kies in dit geval steeds de meest geschikte specifieke doelstelling. De beschrijvingen per specifieke doelstelling in het Interreg-Programma en de bijhorende programma-indicatoren zijn hiervoor richtinggevend.

Partners

Bij registratie in het e-loket moet je de contactgegevens, website en rechtsvorm van de organisatie invullen. Iedere partner moet dit individueel doen voor zijn eigen organisatie. Het programma verwacht dat elke organisatie die een essentiële bijdrage levert aan de uitvoering van de projectactiviteiten, als partner wordt opgenomen.

Idem voor partner 2, 3, ...

Werkpakketten

In het e-loket moet je de activiteiten waaruit het project bestaat, eerst structureren in werkpakketten. Voor deze werkpakketten voer je een titel, doelstelling en bijbehorende activiteiten in.

Er zijn twee verplichte werkpakketten, namelijk 'Projectmanagement' en 'Communicatie'. Daarvoor moet in de aanmelding slechts beperkte informatie worden gegeven. Voor 'Projectmanagement' vragen we enkel een indicatief budget op te geven. Voor 'Communicatie' moeten twee elementen bijkomend worden toegelicht: enerzijds welke partners betrokken zullen zijn in dit werkpakket en anderzijds de visie van het partnerschap op de projectcommunicatie en de daaruit voortvloeiende doelstellingen van dit werkpakket. Bij dit laatste gaat het bijvoorbeeld om hoe de projectcommunicatie zal bijdragen aan bewustwording van het project onder de doelgroep, de brede verspreiding van de projectresultaten onder de belanghebbenden en de zo ruim mogelijke bekendmaking van de resultaten van en de Europese steun aan dit project. Het is niet de bedoeling dat er in de aanmelding al in detail wordt ingegaan welke concrete communicatie-acties het project plant.

Naast deze twee standaard voorziene werkpakketten, moet je de inhoudelijke projectactiviteiten beschrijven in bijkomende werkpakketten. Het minimum is 1 inhoudelijk werkpakket (met minimum 1 activiteit), maar in de meeste gevallen is het logisch om je project aan de hand van meerdere inhoudelijke werkpakketten te structureren. Je kan tot maximum 5 inhoudelijke werkpakketten toevoegen. Per werkpakket kan je tot 5 activiteiten formuleren.

Bij het structureren van het projectopzet is het belangrijk dat de activiteiten van elk werkpakket een coherent geheel vormen en allen nodig zijn voor het behalen van de doelstelling van het werkpakket. Ook elk werkpakket moet op haar beurt een concrete bijdrage leveren aan de beoogde projectdoelstelling(en) en het moet duidelijk zijn hoe de werkpakketten zich ten opzichte van elkaar verhouden.

De omschrijving per activiteit binnen een werkpakket geeft een beeld van wat er concreet plaatsvindt en met welk resultaat. Ook hier: vermijd dat informatie dubbel vermeld wordt. Bij elke activiteit moet je ook aangeven of er infrastructuur gerealiseerd

wordt en/of ingericht wordt met bijvoorbeeld blijvende apparatuur.

Vervolgens breng je per werkpakket eventuele risicofactoren voor de uitvoering en het behalen van de doelstellingen ervan in beeld en licht je toe hoe het project hier proactief op in zal spelen. We denken hier bijvoorbeeld aan (groei)seizoenen of vergunningsprocedures.

Tot slot geef je bij elk werkpakket aan welke partners actief betrokken zijn bij de uitvoering ervan, alsook het indicatief budget dat voor de realisatie van het werkpakket nodig is. Zorg ervoor dat dit budget in verhouding is met de beschreven activiteiten en de beoogde resultaten binnen het werkpakket, en met het project als geheel.

Indicatief maximum aantal tekens:

- Voor de titel van een werkpakket /activiteit: ca. 50
- Voor de omschrijving van de doelstelling van een werkpakket: ca. 800
- Voor de omschrijving van een activiteit: ca. 2.000
- Voor de omschrijving van de risico's: ca. 2.000



Algemene aandachtspunten (werkpakketten 1 - 7):

- Definieer de titels concreet en bondig; zorg dat ze een idee geven van WAT er binnen het werkpakket of de activiteit gebeurt.
- Geef voor ieder werkpakket aan wat de belangrijkste projectoutput is.
- Vermijd te specialistische terminologie en te gedetailleerde beschrijvingen.

Budgetten

De vermelde projectbudgetten per werkpakket, inclusief projectmanagement en communicatie, moeten in goede verhouding staan tot de hierin voorziene activiteiten en hun verwachte output, maar ook tot het volledige projectbudget. De gevraagde budgetten dienen kritisch bekeken en realistisch ingeschat te worden. In deze aanmeldingsfase dienen er echter nog geen kosten per kostenlijn opgegeven te worden, enkel globale budgetten per werkpakket. Deze worden automatisch opgeteld. Ten slotte moet je enkel het EFRO-

bedrag aan te geven dat je voor dit project wenst aan te vragen. Dit wordt door het e-loket automatisch omgezet in een percentage. Je kan maximaal tot de helft van jouw totale projectbudget EFRO-subsidie aanvragen (maximaal 50%).

Indicatief projectbudget:

€ ... (automatisch)

Gevraagde EFRO-subsidie:

€ ... *[vul het gevraagde bedrag aan EFRO-subsidie in]*

Horizontale principes

In deze sectie geef je aan of, en zo ja in welke mate jouw project een bijdrage levert aan de drie horizontale doelstellingen van het programma. Indien er sprake is van een initieel negatieve impact, strekt het tot aanbeveling om aan te geven op welke manier die negatieve bijdrage wordt gemitigeerd. Wees bij het beantwoorden van deze vragen voldoende to the point en zorg voor een directe link van de aangegeven bijdrage met de voorziene projectactiviteiten.

Beschrijf de invloed van de uitvoering en resultaten van het project op duurzame ontwikkeling.

Duurzame ontwikkeling gaat hier specifiek over duurzaamheid op het gebied van milieu:

- behoud, bescherming en verbetering van de kwaliteit van het milieu;
- bescherming van de gezondheid van de mens;
- behoedzaam en rationeel gebruik van natuurlijke hulpbronnen;
- bevordering op internationaal vlak van maatregelen om het hoofd te bieden aan regionale of mondiale milieuproblemen, en in het bijzonder de bestrijding van klimaatverandering.

De projectuitvoering kan op verschillende manieren invloed hebben op duurzame ontwikkeling, zowel op een positieve als negatieve manier. Neem hierbij niet alleen de resultaten mee in de beschouwing maar ook de onderdelen, producten, processen, grondstoffen etc. die nodig zijn om het projectresultaat te bereiken.

Indicatief maximum aantal tekens: ca. 1.500

Beschrijf de invloed van de uitvoering en resultaten van het project op gelijke kansen – non-discriminatie – gendergelijkheid.

Indicatief maximum aantal tekens: ca. 1.500

Beschrijf op welke manier het project tegemoetkomt aan andere maatschappelijke noden, die in het programmagebied bestaan aan beide kanten van de grens.

Maatschappelijke noden kunnen breed worden geïnterpreteerd. Het kan bijvoorbeeld gaan om omgaan met de vergrijzing, tegengaan van en aanpassen aan de klimaatverandering, sociale inclusie,...

Er wordt bij deze vraag bedoeld op collectieve maatschappelijke behoeften. De beoogde groei van projectpartners valt hier niet onder.

Indicatief maximum aantal tekens: ca. 1.500

Projectoproep

Gekozen projectoproep: duid in het e-loket de oproep aan waarvoor je jouw projectaanmelding wilt indienen.



Zorg ervoor dat je de aanmelding vóór het verstrijken van de deadline indient via het e-loket! Het moment van indiening wordt gedetailleerd

geregistreerd. Na het verstrijken van de deadline is het **niet** meer mogelijk om de aanmelding in te dienen. Opgelet: een volledige aanmelding wordt niet automatisch ingediend. Hiervoor moet op de **knop 'indienen'** worden gedrukt. Na indiening kan je de aanmelding niet meer wijzigen.