

# AANDACHTSPUNTEN VOOR HET FORMULEREN VAN PROJECTOUTPUTS

# INHOUDSOPGAVE

<b>1. Situering</b>	<b>3</b>
<hr/>	
<b>2. Vaststellingen en aandachtspunten</b>	<b>5</b>
<hr/>	
2.1. Vaststellingen	5
<hr/>	
2.2. Aandachtspunten	6
<hr/>	
<b>3. Vaak voorkomende projectoutput en minimumstandaarden</b>	
<hr/>	
<b>4. Best practices</b>	<b>14</b>
<hr/>	
4.1. Goede voorbeelden	14
<hr/>	
4.2. Te vermijden	15
<hr/>	
<b>5. Verklarende noten</b>	<b>18</b>
<hr/>	

# 1. SITUERING



**Dit document is bedoeld als ondersteunend instrument bij de uitwerking van een aanmelding naar een volledige aanvraag.**

Op basis van de geselecteerde aanmeldingen uit oproep 1 is een beeld geschetst van vaak voorkomende soorten projectoutput, en van de aandachtspunten die hierbij ontstaan. Naar aanleiding van de uitgewerkte aanvragen uit oproep 2, is dit document aanvullend geüpdatet met een aantal goede en slechte voorbeelden van outputformulering.

Een project is succesvol uitgevoerd als de projectdoelstelling(en) en -resultaten gerealiseerd zijn zoals vooropgesteld in de projectaanvraag. Projectresultaten worden in een projectaanvraag gekwantificeerd in de vorm van outputs per werkpakket. Daarnaast formuleert ieder project ook streefwaarden voor de programma-indicatoren. Daartoe is reeds een document uitgewerkt waarin deze programma-indicatoren gedefinieerd en toegelicht worden<sup>1</sup>. Ervaringen uit het verleden tonen echter aan dat ook de definiëring van de outputs per werkpakket meer aandacht behoeft:

## Voorbeeld 1

In een project werd een 'rapport aanbevelingen aan de zorg' opgenomen als voorziene output. Bij oplevering hiervan ging het over 1 A4-pagina waarop 7 aanbevelingen kort geduid werden. Dit lag onder de verwachtingen van het secretariaat.

## Voorbeeld 2

In een ander project werd binnen activiteit 1 de volgende output voorzien: Beschrijving roadmap voor de regio: portfolio inventarisatie van de actoren + vertalen van internationale roadmap naar de regio. De beschrijving van deze activiteit in het aanvraagformulier gaf aan dat er eerst een inventarisatie van aanbod – en vraagzijde zou plaatsvinden. "Deze inventarisatie moet dan leiden tot een roadmap, in termen van concrete business cases, voor de regio voor de volgende 5 a 10 jaar waarbij de lokale acties en agenda gedefinieerd worden om waarde te creëren in de internationale context." De roadmap die opgeleverd werd, bestond uit een inleiding van 2 pagina's over een clusterorganisatie en vervolgens 4 pagina's tekst (incl. enkele afbeeldingen en grafieken) waarin met name de inhoud / werking van een activiteitenprogramma van de clusterorganisatie beschreven wordt. Een inventarisatie van vraag- en aanbodzijde werd niet als bijlage toegevoegd, enkel een grafiek over de regionale verdeling van de bedrijven in de contactenlijst van het projectpartnerschap (wereldwijd).

Bovenstaande voorbeelden illustreren dat het belangrijk is dat projecten de formulering van hun project-specifieke outputs vooraf kritisch overwegen. Komt de gekozen formulering overeen met wat het project zelf concreet beoogt en haalbaar acht? Creëert de formulering geen verwachtingen bij Interreg die mogelijk niet ingelost zullen worden door het project? Het is cruciaal dat deze denkoefening over outputformulering tijdig gemaakt en goed afgestemd wordt met Interreg, zodat situaties waarbij de uitwerking van de voorziene projectoutputs onder de gecreëerde verwachtingen blijft, vermeden worden.

Dit document geeft een (niet-exhaustief) overzicht van vaak voorkomende soorten output die binnen een project opgeleverd kunnen worden. Projectoutput wordt in deze context gedefinieerd als de fysieke, materiële resultaten die uit een project voortkomen en die dus tastbaar en kwantificeerbaar zijn<sup>2</sup>.

Waar nuttig en mogelijk wordt ook toegelicht aan welke minimumstandaarden specifieke outputsoorten dienen te voldoen. Hierbij ligt de focus met name op het kwalitatieve aspect: wat is het doel van een bepaalde soort / format van output? Welke onderdelen of kenmerken moeten minimaal aan bod komen? Dit kwalitatieve aspect primeert op kwantitatieve inschattingen (bijv.: de beoogde inhoudelijke onderdelen van een publicatie zijn belangrijker om goed te duiden in een projectaanvraag, dan het beoogde aantal pagina's van die publicatie). Desalniettemin moet duidelijk zijn dat inhoudelijke minimumstandaarden ook een weerslag hebben op verwachtingen qua volume, al is dit zeker geen 1-op-1 verhouding.

# 2. VASTSTELLINGEN EN AANDACHTSPUNTEN

## 2.1 VASTSTELLINGEN

**Uit een analyse van de vermelde soorten output bij projecten uit oproep 1 en 2, komen volgende conclusies naar voren:**

- uit de projectbeschrijving is duidelijk dat er bepaalde (sleutel / kern)activiteiten plaatsvinden (bv. onderzoek, ontwikkeling / aankoop / ontwerp van een product, organisatie event, enz.), maar deze activiteiten en/of de resultaten ervan zijn niet apart als projectoutput opgenomen;
- uit de projectbeschrijving kan niet afgeleid worden of en hoe er over de projectoutput (breed) gecommuniceerd zal worden. Indien dit duidelijk aangegeven wordt in de activiteit zelf, moet dit niet herhaald worden in de aparte outputformulering;
- de formulering van de projectoutput is te vaag of vrijblijvend;
- in de eerste versies van aanvragen met grote PPL-budgetten was de ‘papieren’ output beperkt. Het is echter noodzakelijk dat er ook over de inhoud van beoogde innovatietrajecten/haalbaarheidsstudies binnen dit type van projecten, iets doorstroomt naar Interreg. Uit de projectaanvragen van deze projecten moet duidelijk blijken of dit gebeurt, en wat er precies opgeleverd wordt. Goede outputvoorbeelden: “korte inhoudelijke beschrijving per traject/studie vlak na goedkeuring” en “kort inhoudelijk eindverslag per traject/studie na afronding”. Op die manier heeft Interreg als programma tijdens de projectuitvoering een beter zicht op wat er binnen deze projecten concreet goedgekeurd en gerealiseerd wordt, en kan dit ook als input gebruikt worden voor communicatie-acties;
- verschillende categorieën van outputs worden samen opgelijst als één output, met daarbij één (niet-transparante) hogere streefwaarde – of de streefwaarde is soms ook gewoon “1”, terwijl het duidelijk over meerdere outputs gaat;
- (veel) te lange beschrijvingen van projectoutput;
- de streefdata voor het behalen van projectoutput worden onvoldoende specifiek gesitueerd binnen de projectperiode (bijv. overal als streefdata de einddatum van het project);
- de streefdata van projectactiviteiten en hun bijhorende outputs zijn niet logisch op elkaar afgestemd;
- het is niet duidelijk uit welke specifieke activiteit de output voortkomt - de beschrijving

van de output (te vaag, te technisch,...) moet aangepast worden zodat de output duidelijker gelinkt kan worden aan een activiteit;

- de beschrijving van de projectoutput blijft te vaag over de concrete vorm waarin de output opgeleverd zal worden;
- de projectoutput is een abstract gegeven: het betreft iets dat überhaupt niet concreet opgeleverd kán worden (bijv. merkbekendheid, het effect of de invloed van een activiteit, een gecreëerde band tussen actoren, etc.);

## 2.2 AANDACHTSPUNTEN

In het kader van de (pre)selectiecriteria binnen het Interreg V-programma, stelt inhoudelijk selectie criterium 11: "De projectresultaten zijn specifiek en realistisch geformuleerd en dragen bij tot de doelstellingen van het project." Het is geen must dat de formulering van outputs al tot in detail op punt staat in de aanmeldingsfase. Wel moet dit absoluut een aandachtspunt zijn voor projecten bij de uitwerking van de projectaanvraag.

Een goede formulering van projectoutput vraagt om een goede afstemming tussen de projectverantwoordelijke en de projectadviseur, het is geen exacte wetenschap. De definities voor diverse soorten projectoutput (zie punt 3.) zijn dat ook niet. Daarom is het cruciaal dat er tijdig een concept van de uitgewerkte aanvraag wordt aangeleverd door de projectverantwoordelijke aan de projectadviseur, zodat de projectadviseur deze volledig kan doornemen en de geformuleerde outputs kan situeren t.o.v. de projectbeschrijving – en kan bijsturen waar nodig.

Uit bovenstaande vaststellingen (zie 2.1) volgen enkele belangrijke aandachtspunten voor het identificeren van outputs bij de uitwerking van een projectaanvraag:

- zorg ervoor dat alle belangrijke projectresultaten ook gecapteerd worden in outputs;
- zorg er tegelijkertijd voor dat er geen overbodige (kleinere) outputs worden geformuleerd;
- overweeg de formulering van de beoogde projectoutput steeds kritisch (voldoende concreet / tastbaar geformuleerd? niet te lang? eenduidig? haalbaar? geen valse verwachtingen?);
- zorg dat voor projecten waarbij sprake is van sub-trajecten (bijv. via PPL's, vouchers, enz.), deze trajecten ook opgenomen worden als een output zodat de voortgang nauw opgevolgd kan worden. Zorg ervoor dat ook over de inhoud van deze trajecten een output opgenomen wordt (bijv. korte samenvatting bij start en bij afsluiting traject);
- geef in de projectbeschrijving (niet in de outputformulering zelf) kort maar bondig aan uit welke onderdelen beoogde outputs zoals haalbaarheidsstudies, business cases, roadmaps, studies, rapporten, analyses, enz. bestaan (i.e. welke vragen / aspecten zullen hierin zeker aan bod komen?). Hou de omschrijving van de projectoutput zelf beknopt!;
- houd, waar aangewezen, per output een korte onderbouwing van de formulering en van de streefwaarde bij in de projectadministratie<sup>3</sup>;

- denk eraan dat het behalen van projectoutput steeds gestaafd moet kunnen worden. Zorg dat duidelijk is in welke vorm een output opgeleverd wordt;
- geef duidelijk aan in de projectbeschrijving (niet in de outputformulering zelf) of, en hoe, een beoogde output (breed) bekend en/of beschikbaar gemaakt zal worden;
- zorg ervoor dat de streefwaarden van outputs overeenkomen met de beschrijving ervan in de activiteiten;
- zorg dat outputs voldoende specifiek gesitueerd zijn binnen de projectlooptijd, en duidelijk verbonden zijn aan specifieke projectactiviteiten;
- zorg dat outputs en streefwaarden voldoende specifiek en – waar nodig – apart uitgesplitst zijn;

# 3. VAAK VOORKOMENDE PROJECTOUTPUT EN MINIMUMSTANDAARDEN

Ter ondersteuning of inspiratie geeft onderstaande tabel een overzicht van vaak voorkomende projectoutput. Waar nuttig en mogelijk wordt toegelicht aan welke minimumstandaarden specifieke outputsoorten dienen te voldoen.



Opmerking: het is niet wenselijk dat projecten outputs opnemen die eerder een bouwsteen vormen om tot een finale output te komen. Het is aangewezen om steeds het hoogste, finale eindresultaat van een actie als output op te nemen. Bijvoorbeeld: een rapport is de beoogde finale output (eindresultaat), en niet de afzonderlijke onderdelen of inputfasen die uitgevoerd zijn als basis voor dat rapport (bijv. onderliggende analyses, testen, bevestigingen, enquêtes, enz.). Wel dient in de projectbeschrijving steeds goed geïdentificeerd te worden hoe men tot het eindresultaat komt (i.e. uit welke onderdelen of voorbereidingsstappen het eindresultaat bestaat).

OUTPUT	MINIMUMSTANDAARD
<b>ACTIEPLAN</b>	Een duidelijke en bondige beschrijving van een samenhangend geheel van acties en maatregelen. De uitvoering ervan moet bijdragen tot het behalen van een vooraf bepaald resultaat dat geformuleerd is onder de vorm van een concrete doelstelling. Om het resultaat te meten staan er in een actieplan ook meetpunten of indicatoren. In een actieplan worden ook verantwoordelijken toegekend. Er wordt antwoord gegeven op de vragen: wie doet wat, wanneer, op welke manier, met welke mensen en middelen (hoe) om welk resultaat te behalen?
<b>ANALYSE (TECHNISCHE, ECONOMISCHE, OMGEVINGS-, ...)</b>	Geschrift met resultaten van bestudering; onderzoek naar hoe iets in elkaar zit.
<b>BEHEERPLAN</b>	Document waarin voor een terrein beschreven wordt welke doelen met welke middelen nagestreefd worden voor de instandhouding, het herstel en/of ontwikkeling van natuurwaarden.



<b>BUSINESS CASE</b>	Een business case gaat over het in beeld brengen van kosten en opbrengsten van een project, om zo een beeld te krijgen van de financieringsmogelijkheden van een project. In de meeste gevallen wordt dit nader gespecificeerd als verwachte cashflows, vanuit bedrijfseconomisch perspectief, als financiële haalbaarheid of als de bedrijfseconomische exploitatie. De business case wordt altijd opgevat als een (zakelijke/ bedrijfseconomische) rechtvaardiging van een project op basis van verwachte kosten, opbrengsten en risico's. De business case geeft daarbij inzicht in de financiële gevolgen van een project voor alle betrokken partijen. <sup>4</sup>
<b>BUSINESS MODEL / BEDRIJFSMODEL</b>	Bedrijfsmodel of business model is een model dat gebruikt wordt om diverse bedrijfsaspecten in kaart te brengen en te beheren. Hierbij kan het gaan om operationele, organisatorische en financiële aspecten, maar ook om ideële zaken en imago.
<b>(WEB)DATABASE / DATACOLLECTIE</b>	Een verzameling / het verzamelen van informatie over bepaalde onderwerpen, dewelke digitaal en gestructureerd opgeslagen wordt en op een gemakkelijke manier doorzocht kan worden.
<b>DRAAIBOEK</b>	Een draaiboek is een algemene benaming voor een medium waarin tot in detail beschreven staat wat er gebeuren moet, welke middelen daarvoor nodig zijn en wie welke taken heeft. Het is een tot in detail uitgewerkt plan.
<b>EFFECTMETING</b>	Bij een effectmeting wordt de situatie achteraf vergeleken met de situatie vooraf. Er zijn dus altijd minimaal twee metingen. Daarnaast moeten de waargenomen effecten nog toegeschreven worden aan het project of het beleid. Een exacte effectmeting geeft veel informatie en onweerlegbaar. Maar kost ook veel tijd en middelen. Je moet tijdig (voor de start van het beleid of project) beginnen met het onderzoek.
<b>EVALUATIE</b>	Bespreking achteraf om ervan te leren; het verzamelen, interpreteren en presenteren van informatie teneinde de waarde van een resultaat of proces te bepalen; het schatten van het belang en de betekenis.

<b>HAALBAARHEIDSSTUDIE / -ONDERZOEK</b>	Het onderzoek en de analyse van het potentieel van een project, met als doel de besluitvorming te ondersteunen door objectief en rationeel de sterke en de zwakke punten van een project, de kansen en risico's in kaart te brengen, waarbij ook wordt aangegeven welke middelen nodig zijn om het project te kunnen doorvoeren en wat uiteindelijk de slaagkansen zijn. (definitie vrijstellingsverordening)
<b>IMPACTMETING</b>	Impactmetingen richten zich op het vermeende effect. Je maakt een schatting van de effecten. Dit kan vooraf of achteraf. Bij een impactmeting vooraf maak je een inschatting van de mogelijke effecten op basis van literatuur, vergelijkbare projecten/beleid en experts. Bij een impactmeting achteraf vraag je wat betrokkenen denken wat het effect is geweest. Door voldoende betrokkenen en mogelijk experts te spreken, ontstaat een volledig en subjectief beeld van de ingeschatte effecten. Hierbij kun je je ook richten op het doel dat je vooraf hebt gesteld aan het beleid, maar vaak komen er ook andere effecten boven water.
<b>INVESTERINGSPLAN</b>	Zie ook business plan.
<b>MARKETINGPLAN / PLAN TOT VERMARKTING</b>	In een marketingplan staat beschreven hoe je de doelgroep(en) gaat benaderen en waarom dit op die manier gebeurt.
<b>MARKTONDERZOEK</b>	Onderzoek naar de factoren die vraag en aanbod op een bepaalde markt bepalen of daarop van invloed zijn.

<b>MEMORANDUM OF UNDERSTANDING / INTENTIEVERKLARING / CONVENANT</b>	Een memorandum van overeenstemming of samenwerkingsovereenkomst is een document waarin twee of meer partijen een overeenkomst aangaan om gezamenlijk een actie te ondernemen. Het is een meer formele variant van het Herenakkoord <sup>5</sup> , maar is evenmin juridisch afdwingbaar. Meestal is een memorandum van overeenstemming niet meer dan een intentieovereenkomst om iets samen te gaan doen. Soms bevat het document de basiselementen van een eropvolgend contract, men spreekt dan ook wel van een convenant. Een memorandum van overeenstemming wordt meestal gebruikt omdat een juridisch bindende overeenkomst niet nodig is of omdat partijen (nog) geen bindende overeenkomst kunnen of willen aangaan.
<b>MONITORING (-TABEL, -VERSLAG, - TOOL, ...)</b>	Omdat deze outputsoort moeilijk te definiëren is, moet uit de aanvraag voldoende duidelijk zijn uit wat het monitoringsysteem / de monitoringverslaggeving precies bestaat.
<b>ONTWERP</b>	Beschrijving of tekening die laat zien hoe iets gaat worden; omschreven plan; schets.
<b>PILOOTINSTALLATIE</b>	<p>Installatie om ervaring op te doen en om technische of andere gegevens te verzamelen, die gebruikt worden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• om onderzoekshypothesen te evalueren,</li> <li>• om de samenstelling van producten te wijzigen (de gebruikte verhoudingen, bestanddelen, technieken, ...),</li> <li>• om speciale apparatuur en installaties/constructies te ontwerpen die nodig zijn voor nieuwe bedrijfsprocessen,</li> <li>• om de handleidingen en instructies voor te bereiden voor nieuwe bedrijfsprocessen.</li> </ul> <p>Echter, zodra deze testfase voorbij is en een pilootinstallatie draait als een normale commerciële productie-eenheid, wordt haar activiteit niet meer gezien als O&amp;O, zelfs als ze nog steeds 'pilotinstallatie' wordt genoemd.<sup>6</sup></p>
<b>PILOOTPROEF</b>	Een proef die geldt als een experiment, een proefneming of als een model dat navolging verdient.

<b>PROTOTYPE</b>	Het eerste model van een product, waarmee optredende krachten, de werking of passing van onderdelen wordt getest en de productie wordt voorbereid.
<b>RAPPORT(AGE)</b>	Omdat deze outputsoort moeilijk te definiëren is, moet uit de aanvraag duidelijk zijn uit wat het rapport / de rapportage bestaat.
<b>REKENTOOL / -MODEL</b>	Een rekenmodel is een model dat automatisch berekeningen uitvoert wanneer een aantal velden worden ingevuld.
<b>ROADMAP</b>	<p>Een roadmap<sup>7</sup> is een stappenplan voor het ontwikkelen van een nieuwe waardeketen vanuit een slimme specialisatiestrategie, met duidelijke focus op industrialisatie (bijvoorbeeld het oprichten van een nieuwe pilot die nieuwe ontwikkelingen demonstreert en opschaalt tot niveau van productie). Deze roadmap weerspiegelt de clusterontwikkeling die hiervoor nodig is en de engagementen van de deelnemende partijen.</p> <p>Een roadmap:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toont welke opportuniteiten grote maatschappelijke en economische uitdagingen bieden om een technologie toe te passen;</li> <li>• Vertaalt deze opportuniteiten in (nieuwe) producten en diensten waarbij wordt benoemd welke uiteenlopende actoren uit een waardeketen betrokken zijn;</li> <li>• Synchroniseert de acties van deze actoren in een waardeketen;</li> <li>• Is het resultaat van een gestructureerd zoekproces (met behulp van aangepaste tools), primair gericht op het identificeren van slimme specialisaties;</li> <li>• Is een actieplan om strategische doelstellingen te realiseren en heeft daarmee een tijdshorizon van 5 à 10 jaar.</li> </ul>
<b>SAMENWERKINGSMODEL</b>	Het samenwerkingsmodel gaat over de manier waarop de functies die vervuld moeten worden zijn toebedeeld aan de partijen, door het scheiden of combineren van initiatief, definitie, ontwerp, uitvoering, onderhoud, exploitatie, en financiering.

<b>(BIODIVERSITEITS-, ENERGIE-, ...) SCAN</b>	Omdat deze outputsoort moeilijk te definiëren is, moet uit de aanvraag duidelijk zijn uit wat de scan bestaat.
<b>WEBTOOL</b>	Bijv. online applicatie, digitaal loket.

# 4. BEST PRACTICES



Ter illustratie zijn hieronder enkele goede en te vermijden voorbeelden opgenomen uit de aanmeldingen van preselectie oproep 1 en de aanvragen van oproep 2. Opgelet: zoals reeds aangegeven is het geen must dat de formulering van output al tot in detail op punt staat in de aanmeldingsfase. Wel moet dit absoluut een aandachtspunt zijn bij de uitwerking van de projectaanvraag.

## 4.1 GOEDE VOORBEELDEN

### PROJECTACTIVITEITEN

- Haalbare businesscases uitwerken [...]. Hierbij is het belangrijk om vanaf het begin tot het einde van de keten rekening te houden met volgende zaken: inschatten van de productiekost, rekening houden met de voorwaarden voor levering (prijs, vereiste kwaliteit, gevraagde tonnages, ...), het inschatten van de kosten voor de extractie en formulering van de gewenste stoffen, de nodige aanpassingen aan installaties, doseringen enz. voor het toepassen van de groene grondstof bij de afnemers.
- Dit projectplan omvat [...] onder andere de volgende punten:
  - algemene informatie van de starter en het bedrijf/organisatie
  - beschrijving van de doelstelling van de samenwerking;
  - beschrijving van de gewenste juridische en IP afspraken;
  - beschrijving van de verschillende stappen die nodig zijn om tot een samenwerking te komen;
  - beschrijving van de te maken kosten wat betreft technologie ontwikkeling (product of dienst) naar aanleiding van deze mogelijke samenwerking
  - beschrijving van het business coaching proces en de te maken kosten in dat verband
- Het doel van deze inventarisatie is een lijst te krijgen van wereldwijde onderzoeken en commerciële initiatieven. Gekeken wordt naar welke materialen er als katalysator worden gebruikt, wat de reactieproducten (energiedragers) zijn, wat de opbrengst hiervan is en wat het rendement van de omzetting van zonlicht naar chemische energie is.
- (over 'Inventarisatie actuele aanbod') Hierin verkennen we de markt vanuit het standpunt van de houtproducent (aanbod). We brengen het huidige aanbod in kaart van hout in diverse sortimenten en dit zowel voor Vlaanderen als Nederland. Omdat alle grote bosbeherende organisaties uit de grensregio deelnemen aan ons project, kunnen zij het grootste gedeelte van het cijfermateriaal aanleveren. De overblijvende belangrijke fracties kunnen we schatten op basis van recente inzichten en simulaties. Uiteindelijk krijgen we dan een betrouwbare schatting van het actueel jaarlijks aanbod aan rondhout

(per soort, per diametersortiment), brandhout en houtige biomassa binnen het volledige projectgebied, voor de periode 2010-2014.

- In activiteit 3.5 worden de 4 analyserapporten uit 3.1 t/m 3.4 samengevoegd tot een meta-analyse, met daarin conclusies over de ecologische, morfologische en bathymetrische effecten van de geteste sedimentstrategieën onder verschillende omstandigheden:
  - zandsuppletie ter bescherming van intergetijdenplaten in de Oosterschelde;
  - plaatrandstortingen in de Westerschelde;
  - ophogen van de bodemligging met sediment ter creatie van laagdynamische ondiepwatergebieden in de Beneden-Zeeschelde;
  - duurzaam sedimentbeheer in de Boven-Zeeschelde.”

OUTPUT: “WP3.5: Meta-analyse: ecologische en bathymetrische effecten van innovatieve sedimentstrategieën”

## OUTPUTS

- Goede voorbeelden outputs:
  - “uitgebreide introductie cursus aquacultuur volgens omschrijving in activiteit”  
Streefwaarde: 1
  - “aantal deelnemers introductie cursus aquacultuur” Streefwaarde: 100
  - “Rapporten (wetenschappelijk) rond optimaal gebruik van investeringen voor 2 sectoren”
  - “Publicaties (vulgariserend) rond optimaal gebruik van investeringen voor 2 sectoren”
  - “Infomomenten voor studenten specifiek rond kringloopsluiting in zoetwateraquacultuur (1 in Vlaanderen en 1 in Nederland)” Streefwaarde: 2

## 4.2 TE VERMIJDEN

### PROJECTACTIVITEITEN

- Dit hele logistieke verhaal wordt tenslotte in een generiek bruikbaar document gegoten dat zal dienen als handleiding of bron van inspiratie voor het bedrijfsleven.
- De resultaatmeting en de ervaringen met de innovatieve technieken zullen als een lessons learned verhaal gebracht worden op een slotconferentie in Nederland.


In samenwerking met de koepelorganisatie zal de vraag voor een norm **in de markt gezet worden** en op basis van de eigen inzichten vanuit het project en de marktbevraging zal een **incentive** gegeven worden naar één, breed gedragen norm voor monumenten in Nederland en Vlaanderen die dan omgezet kan worden tot een gecertificeerde norm. [...] Die norm voor monumenten zal leiden tot een **uitgebreid document** die het andere eigenaren van monumenten mogelijk maakt om een toetsing te doen van hun eigen vastgoed op het vlak van duurzaamheid.

- De communicatie activiteiten generen data. Deze worden geanalyseerd om nieuwe aanvullende initiatieven te kunnen realiseren.
- De resultaten uit deze testen en experimenten kunnen nadien ook hun weg vinden naar privébedrijven actief in bosbeheer.

## OUTPUTS

- Te vermijden omschrijvingen van outputs:
  - “Verspreiden van de vergaarde kennis, resultaten en ontwikkelde innovaties naar diverse partijen door middel van digitale nieuwsbrieven (halfjaarlijks).” Streefwaarde: 6
  - **“Visuele middelen en tekst** over ARZ dragerschap” Streefwaarde: 1
  - **“Digitale leer- en werkvormen** ten behoeve van kennisdeling en deskundigheidsbevordering” Streefwaarde: 1
  - **“Beschrijving van best coaching methodes in de vorm van bijvoorbeeld een rapport of artikel”**
  - “Informatie over de aanwezigheid van gekende resistentie genen in niet-kweekbare micro-organismen. De informatie die de metagenoom analyse van nietkweekbare micro-organismen zal opleveren is noodzakelijk om in kaart te brengen in welke mate niet-kweekbare micro-organismen bijdragen aan de verspreiding van resistentie in micro-organismen. Hiervoor zal een genoom-wijde metagenoom analyse worden gedaan op het directe materiaal verzameld in WP3, 4 en 5 en de gevonden resistenties zullen worden vergeleken met de data van output 2.” Streefwaarde: 300.
  - “[projectnaam] als uniek en herkenbaar merk”
  - **“Invloed** oppervlaktebehandeling Ti64 op cytotoxiciteit” Streefwaarde: 1
  - **“Uitkomst** selectie van gevalideerd geoptimaliseerd niet-degradeerbaar Titanium patiënt specifiek implantaat voor heupkom reconstructie studie in klinische patiënten” Streefwaarde: 1
  - **“Afronding** validatietesten m.b.t. het degradatie model met inbegrip van het gebruik van coatings.” Streefwaarde: 1
  - **“Resultaten van** antimicrobiele effecten met behulp van gel technologie in combinatie met poreus titanium in rat model” Streefwaarde: 1
  - “Bouw waardeketens klaar voor samenwerkingsovereenkomst” Streefwaarde: 20
  - “Grensoverschrijdende community” Streefwaarde: 1
  - “Communicatie bij de lokale smart grid demonstraties” Streefwaarde: 10
  - “Communicatie naar doelgroepen (nieuwsbrief,...)” Streefwaarde: 1
  - “Communicatiemateriaal demonstraties/pilots” Streefwaarde: 10
  - “Vormen van co-creatie opgezet en effecten hiervan” Streefwaarde: 1
  - “Uitkomsten van de enquêtes onder bewoners” Streefwaarde: 1
  - Overlappende outputs: “Finale versie menukaart – papier, n = 1” vs. “Menukaart papier – aantal exemplaren, n = 500”)
  - “Publicaties (zowel informerend als wetenschappelijk)” Streefwaarde: 27.



- 
- “Social Media (facebook en twitter van alle partners)” Streefwaarde: 100
  - “Aantal communicatie-uitingen op projectniveau (nieuwsbrieven, artikelen, persberichten, social media-uitingen, etc.)” Streefwaarde: 30
  - “Per partner worden minstens 2 communicatie acties voorzien (in de vorm van brochure, nieuwsbrieven, informatiebijeenkomsten, artikelen, posters of banners, e.d.)” Streefwaarde: 22

# VERKLARENDE NOTEN

<sup>1</sup> Zie <http://www.grensregio.eu/mijn-project/downloads> > programma > indicatoren.

<sup>2</sup> Projectoutput zoals stuurgroepen, klankbordgroepen, werkgroepen, netwerken, stages, cursussen of opleidingen, enz. alsook activiteiten zoals bedrijfsbezoeken, workshops, seminars, brainstorm bijeenkomsten, conferenties, enz. worden hier buiten beschouwing gelaten. Dit neemt niet weg dat men het plaatsvinden / behalen van deze activiteiten steeds moet kunnen staven indien ze opgenomen worden als project-specifieke outputsoorten (bijv. via het kunnen voorleggen van uitnodigingen, aanwezigheidslijsten, agenda's of programma's, presentaties, verslagen, enz.). Ook output in de vorm van (groene) infrastructuur- of bouwwerken wordt hier niet behandeld, aangezien zij sterk variëren naargelang de specifieke projectinhoud. Deze dienen echter ook opgenomen te worden als outputsoorten en het is wenselijk dat projecten een foto van de gerealiseerde (groen) infrastructuur toevoegen als bijlage bij de inhoudelijke voortgangsrapportage.

<sup>3</sup> Dit geldt zowel voor de project-specifieke output (onderbouwing van formulering én van streefwaarde) als voor de programma-indicatoren uit het SP (enkel onderbouwing van streefwaarde, aangezien de formulering en interpretatie van de programma-indicatoren reeds vastligt – zie voetnoot 1).

<sup>4</sup> [www.mkba-informatie.nl/index.php/download\\_file/force/119/287/](http://www.mkba-informatie.nl/index.php/download_file/force/119/287/) Voor een overzicht van de types informatie die een business case omvat, zie <http://www.ipma.nl/wiki/kennis/business-case>

<sup>5</sup> Een herenakkoord (Engels: gentleman's agreement) is een informele overeenkomst, gesloten tussen twee partijen. Het kan zowel mondeling als schriftelijk bestaan. In principe is een herenakkoord niet rechtens afdwingbaar, maar beroept het op de eer van de partijen. Hier tegenover staat een rechtsafdwingbare overeenkomst.

<sup>6</sup> <https://www.ecoom.be/inno2015/downloads/RDuitleg2014.pdf>

<sup>7</sup> in de context van het Nieuw Industrieel Beleid (VL), zie [http://www.iwt.be/sites/default/files/Handleiding\\_NIB\\_roadmapping.pdf](http://www.iwt.be/sites/default/files/Handleiding_NIB_roadmapping.pdf)

# MEER INFO?

## Interreg Vlaanderen-Nederland

Lozanagebouw (4de verdieping)  
Lange Lozanastraat 223  
B-2018 Antwerpen  
+32 (0)3 240 69 20  
[info@grensregio.eu](mailto:info@grensregio.eu)  
[www.grensregio.eu](http://www.grensregio.eu)